

Seminare zu den Themen Führung, Kommunikation und Sozialkompetenz

„Andere zu meistern erfordert Kraft, das Selbst zu meistern erfordert Stärke“ (Lao-Tse)

praxisorientiert – professionell – persönlich

Auf wen sind die Seminare zugeschnitten?

Auf Menschen,

- welche sich weiterentwickeln wollen, beruflich und persönlich.
- welche ihre Führungs-, Kommunikations- und Sozialkompetenzen reflektieren und erweitern wollen.
- welche eine neue Aufgabe oder Rolle übernommen haben, sich darin stärken und eine eigene Position entwickeln wollen.
- welche sich von neuen Inputs inspirieren lassen und im Austausch mit anderen ihren Horizont erweitern wollen.

Welchen Nutzen haben Sie?

- Massgeschneiderte Seminare basierend auf langjähriger Erfahrung.
- Leicht verständlich vermittelte Theorieinputs, mit Praxisbeispielen verknüpft.
- Aktuelle Themen und Prozess im Vordergrund erzielen maximalen Lernerfolg.
- Kleine Gruppen (max. 6 Personen) und somit viele Möglichkeiten, eigene Fragestellungen zu bearbeiten und sich mit anderen auszutauschen.
- Vielfalt durch Teilnehmende aus verschiedenen Berufsfeldern mit unterschiedlichem Hintergrund.
- Detaillierte Seminarunterlagen für eine individuelle Vertiefung und fundierte Unterstützung.
- Eine persönliche und lebendige Lernatmosphäre in einladenden Seminarräumen.
- Follow-up-Seminare, um Nachhaltigkeit und Konstanz zu gewährleisten.

**Die Verbindung von Professionalität und Menschlichkeit
macht diese Seminare einzigartig!**

Seminarübersicht 2012

FührungsStark

Führungsstärke braucht kein Kraftakt zu sein, auch wenn die Herausforderungen immer grösser werden. Erreichen Sie mit Ihrer Führungsstärke Menschen und Ziele! Ein Balance-Akt, der gelernt sein will. Das ganz besondere Führungsseminar, das Kraft gibt und Stärke erzeugt!
4 Tage (2x2 Tage): 25./26. Oktober und 15./16. November 2012, jeweils 09.00 – 16.45h

TeamSpirit

Gemeinsam zum Erfolg! Wer die komplexen Teamdynamiken erkennt und zu nutzen versteht, kann den Funken entfachen, der ein Team zu Höchstleistungen anspricht und Neues entstehen lässt! Für mutige Führungskräfte, die mehr als nur ausführen wollen!
4 Tage (2x2 Tage): 7./8. Juni und 28./29. Juni 2012, jeweils 09.00 – 16.45h

KommUnikation

Kompetente Kommunikation ist die Grundlage für jede erfolgreiche Führungskraft, für konstruktive Zusammenarbeit im Team und Basis von Persönlichkeitsentwicklung.
Ein wunderbares Standardseminar, das sich immer wieder lohnt! Für Alle.
4 Tage (2x2 Tage): 30./31. März und 20./21. April 2012, jeweils 09.00 – 16.45h

SozialKompetent

Sozialkompetent sein heisst, Zusammenarbeit und Beziehungen mit anderen klären, förderlich gestalten und weiterentwickeln. Basis dazu ist Selbstkompetenz. Das bedeutet, sich selbst mit seinen Stärken und Schwächen, Möglichkeiten und Grenzen, Bedürfnissen und Zielen zu kennen und zu managen.
Ein gehaltvolles Seminar mit nachhaltiger Wirkung. Für Alle.
4 Tage (2x2 Tage): 31. August/1. September und 28./29. September 2012, jeweils 09.00 – 16.45h

Preise:

Alle Seminare dauern 4 Tage (2 x 2 Tage) und kosten Fr. 1'440.00 pro Person.
Hinzu kommen Kosten pro Person für Seminarräume, Infrastruktur, Getränke und Snacks im Seminarraum von total Fr. 160.00.

Ort:

Alle Seminare finden bei zielführend.ch, Bahnhofstrasse 34, in 8180 Bülach statt.

Besuchen Sie unsere starken Seminare mit den feinen Zügen!

Siehe Detailbeschreibung für jedes Seminar. Anmeldung mit separatem Anmeldeformular.



ZIELFÜHREND.CH

Organisations- & Teamentwicklung, Coaching

Manuela Gomringer · Bahnhofstrasse 34 · CH-8180 Bülach · Phone +41 (0)79 417 02 97 · mg@zielfuehrend.ch

FührungsStark

„Andere zu meistern erfordert Kraft, das Selbst zu meistern erfordert Stärke“ (Lao-Tse)

Für wen eignet sich dieses Führungsseminar?

Das Seminar richtet sich an Führungspersonen aller Stufen und Bereiche, welche abseits vom Tagesgeschäft in einer lebendigen und prozessorientierten Lernatmosphäre ihre Führungsaufgabe reflektieren, hinterfragen, sich stärken und weiterentwickeln wollen.

Das Seminar ist für Führungspersonen konzipiert, welche im Austausch mit anderen Führungskräften neue Optionen und Sichtweisen erarbeiten wollen, wie mit den täglichen Herausforderungen im Führungsalltag konstruktiv und ressourcenorientiert umgegangen werden kann.

Das Seminar ist für Führungspersonen ausgelegt, welche mit ihrem bewussten Wirken für eine nachhaltige Führungskultur sorgen wollen, und zwar in einem wertschätzenden Klima, das die Weiterentwicklung der einzelnen Mitarbeitenden wie auch des ganzen Systems ermöglicht.

Mit folgenden Themen können Sie sich im Seminar auseinandersetzen:

- ✚ **Führungsaufgaben und ihre Spannungsfelder** (z.B. Vertrauen vs. Kontrolle, Mitarbeiter- vs. Sach-/Zielorientierung, Fördern vs. Fordern, Nähe vs. Distanz etc.)
Mit Führung Menschen und Ziele erreichen - ein Balanceakt, der gelernt sein will!
- ✚ **Führungsstile** (nach D. Goleman)
Die Ressourcen der unterschiedlichen Führungsstile kennen und zu nutzen wissen!
- ✚ **Stimmige Führung**
Die äusseren Rahmenbedingungen und die eigenen Führungsprioritäten in Einklang bringen!
- ✚ **Führung ist Kommunikation**
Erfolgreich führt, wer die Kunst der Kommunikation beherrscht!
- ✚ **Führung ist Persönlichkeitsentwicklung**
Selbstwahrnehmung, Selbstmanagement, Soziales Bewusstsein, Beziehungsmanagement

Ihr Nutzen:

- ✚ Sie haben Klarheit darüber, wie Sie führen, wie Sie Beziehungen und Teamwork gestalten und welche Werte Sie leben wollen.
- ✚ Sie haben sich mit Ihrem Führungsverhalten und Ihren Kommunikationsmustern auseinandergesetzt und ggf. neue Verhaltensweisen erarbeitet, mit denen Sie noch mehr Resonanz erzielen werden.
- ✚ Sie haben Bewusstheit über die Spannungsfelder, in denen Sie sich bewegen und haben erkannt, wie Sie eine gesunde Balance erzeugen und halten können.
- ✚ Sie sind sich Ihrer Stärken und Ihrer Fähigkeiten bewusst, Sie erkennen Ihre Möglichkeiten und auch Ihre Grenzen. Sie pflegen einen achtsamen Umgang mit Ihren Ressourcen.
- ✚ Sie haben aktuelle Anliegen bearbeitet, kritische Führungs- und Kommunikationsprobleme reflektiert und Gesprächssituationen geübt.
- ✚ Sie haben sich mit anderen Führungspersonen ausgetauscht, diskutiert, sich gegenseitig unterstützt und voneinander gelernt.
- ✚ Sie fühlen sich als Führungskraft selbstbewusster und gestärkt.

Methodik

Theoretische Inputs mit detaillierten Unterlagen bilden einen roten Faden durch das Seminar. Konkrete Fragestellungen, Austausch in der Gruppe, Selbstreflexion, Rollenspiele, Feedback – die methodische Vielfalt richtet sich immer nach den Inhalten, dem Prozess und den Bedürfnissen der Gruppe.

Termine und Ort

Das Seminar dauert 4 Tage, jeweils an 2x2 Tagen von 09.00h – 16.45h und findet an folgenden Tagen in Bülach statt: 25./26. Oktober und 15./16. November 2012.

Preis

Der Preis für 4 Seminartage in Bülach beträgt Fr. 1'440.--, zuzüglich Kosten für Seminarraum und Verpflegung im Seminarraum (Fr. 160.-- für 4 Tage).

Seminarleitung

Manuela Gomringer

Beratung & Begleitung von Organisations- und Teamentwicklungsprozessen, Coaching, Seminare



ZIELFÜHREND.CH

Organisations- & Teamentwicklung, Coaching

Manuela Gomringer · Bahnhofstrasse 34 · CH-8180 Bülach · Phone +41 (0)79 417 02 97 · mg@zielfuehrend.ch

TeamSpirit

„Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile“ (Aristoteles)

Für wen eignet sich dieses Führungsseminar?

Das Seminar richtet sich an Führungspersonen aller Stufen und Bereiche, welche abseits vom Tagesgeschäft in einer lebendigen und prozessorientierten Lernatmosphäre die verschiedenen Dynamiken, Rollen und Phasen von Teams kennen und managen lernen wollen.

Das Seminar ist für Führungspersonen konzipiert, welche im Austausch mit anderen Führungskräften neue Optionen und Sichtweisen erarbeiten wollen, wie mit den täglichen Herausforderungen im Führungsalltag konstruktiv und ressourcenorientiert umgegangen werden kann.

Das Seminar ist für Führungspersonen ausgelegt, welche mit ihrem bewussten Wirken für eine nachhaltige Führungskultur sorgen wollen, und zwar in einem wertschätzenden Klima, das die Weiterentwicklung der einzelnen Mitarbeitenden wie auch des ganzen Systems ermöglicht.

Mit folgenden Themen können Sie sich im Seminar auseinandersetzen:

✚ Phasen der Teamentwicklung

Jedes Team durchläuft verschiedene Entwicklungsphasen mit bestimmten Herausforderungen. Im Erkennen und aktiv Gestalten der Phasen wird die Gesamtperformance optimiert.

✚ Rollen in Teams

Sie viele Aufgaben und Menschen es gibt, so viele Rollen gibt es in Teams. Erkennen und lösen von Rollenkonflikten, klären von verschiedenen Erwartungen an Rollen schafft Transparenz und sorgt für Effizienz.

✚ Konflikte in Teams

Teamfähig sein, bedeutet konfliktfähig sein. Der aktive Umgang mit Konflikten in Teams braucht Mut und lohnt sich.

✚ Teamführung

Mit Führung Menschen und Ziele erreichen - ein Balanceakt, der gelernt sein will! Spannungsfelder erkennen und konstruktiv nutzen.

✚ Kommunikation in Teams

Teambesprechungen effektiv gestalten, wertschätzende Kommunikation, Feedback.

Ihr Nutzen:

- ✚ Sie haben Klarheit darüber, wie Sie führen, wie Sie Teamwork gestalten, welche Werte Sie leben und welche Ziele Sie erreichen wollen.
- ✚ Sie erkennen die Dynamiken, Rollen und Phasen im Team und wissen diese gezielt zu steuern und zu managen.
- ✚ Sie sind mutig, Konflikte in Teams anzusprechen und zu klären und nutzen Unterschiedlichkeit als Ressource.
- ✚ Sie haben aktuelle Anliegen bearbeitet, kritische Führungs- und Kommunikationsprobleme reflektiert und Gesprächssituationen geübt.
- ✚ Sie haben sich mit anderen Führungspersonen ausgetauscht, diskutiert, sich gegenseitig unterstützt und voneinander gelernt.
- ✚ Sie fühlen sich als Führungskraft selbstbewusster und gestärkt.

Methodik

Theoretische Inputs mit detaillierten Unterlagen bilden einen roten Faden durch das Seminar. Konkrete Fragestellungen, Austausch in der Gruppe, Selbstreflexion, Rollenspiele, Feedback – die methodische Vielfalt richtet sich immer nach den Inhalten, dem Prozess und den Bedürfnissen der Gruppe.

Termine und Ort

Das Seminar dauert 4 Tage, jeweils an 2x2 Tagen von 09.00h – 16.45h und findet an folgenden Tagen in Bülach statt: 7./8. Juni und 28./29. Juni 2012.

Preis

Der Preis für 4 Seminartage in Bülach beträgt Fr. 1'440.--, zuzüglich Kosten für Seminarraum und Verpflegung im Seminarraum (Fr. 160.-- für 4 Tage).

Seminarleitung

Manuela Gomringer
Beratung & Begleitung von Organisations- und Teamentwicklungsprozessen, Coaching, Seminare



ZIELFÜHREND.CH

Organisations- & Teamentwicklung, Coaching

Manuela Gomringer · Bahnhofstrasse 34 · CH-8180 Bülach · Phone +41 (0)79 417 02 97 · mg@zielfuehrend.ch

KommUnikation

„Die Sprache ist die Quelle der Missverständnisse.“ (Der kleine Prinz)

Für wen eignet sich dieses Kommunikationsseminar?

Das Seminar richtet sich an Führungs- sowie andere interessierte Personen, welche abseits vom Alltag in einer lebendigen und prozessorientierten Lernatmosphäre ihr Kommunikationsverhalten reflektieren, stärken und weiterentwickeln wollen.

Das Seminar ist für Menschen ausgelegt, welche daran interessiert sind, wie sie auf andere wirken und welche mit ihrer Kommunikation für eine konstruktive Zusammenarbeit in einem wertschätzenden Klima sorgen wollen.

Mit folgenden theoretischen Inputs können Sie sich im Seminar auseinandersetzen:

- ✚ Grundlagen der Kommunikation
- ✚ Grundregeln der Gesprächsführung
- ✚ Wertschätzende Kommunikation
- ✚ Gesprächssteuerung durch Fragetechniken, aktives Zuhören, Feedback
- ✚ Hindernde Kommunikationsmuster
- ✚ Schwierige Gespräche führen

Ihr Nutzen:

- ✚ Sie haben sich mit Ihren Kommunikationsmustern auseinandergesetzt und neue Formen der Ausdrucksweise erarbeitet.
- ✚ Sie haben Bewusstheit darüber, wie Sie kommunizieren und welche Wirkung Sie erzeugen (wollen).
- ✚ Sie führen Gespräche klar und wertschätzend, auch schwierige Gespräche gelingen Ihnen.
- ✚ Sie haben gelernt empathisch zuzuhören und sorgen dafür, dass man Ihnen zuhört.
- ✚ Sie haben verschiedene Kommunikations-Handwerkzeuge kennen und anwenden gelernt.
- ✚ Sie haben aktuelle Anliegen bearbeitet, kritische Kommunikationsprobleme reflektiert und Gesprächssituationen geübt.
- ✚ Sie haben sich mit anderen Menschen ausgetauscht, diskutiert, sich gegenseitig unterstützt, voneinander gelernt, Feedback gegeben und wertvolle Rückmeldungen über Ihre Wirkung nach Aussen erhalten.
- ✚ Sie fühlen sich dank der Bewusstheit über Ihr Kommunikationsverhalten und den Steuermöglichkeiten selbstbewusster und gestärkt.

Methodik

Theoretische Inputs mit detaillierten Unterlagen, insbesondere aus der Transaktionsanalyse, bilden einen roten Faden durch das Seminar. Konkrete Fragestellungen, Austausch in der Gruppe, Selbstreflexion, Rollenspiele, Feedback – die methodische Vielfalt richtet sich immer nach den Inhalten, dem Prozess und den Bedürfnissen der Gruppe.

Termine und Ort

Das Seminar dauert 4 Tage, jeweils an 2x2 Tagen von 09.00h – 16.45h und findet an folgenden Tagen in Bülach statt: 30./31. März und 20./21. April 2012.

Preis

Der Preis für 4 Seminartage in Bülach beträgt Fr. 1'440.--, zuzüglich Kosten für Seminarraum und Verpflegung im Seminarraum (Fr. 160.-- für 4 Tage).

Seminarleitung

Manuela Gomringer
Beratung & Begleitung von Organisations- und Teamentwicklungsprozessen, Coaching, Seminare

Anmeldung mit **separatem Anmeldeformular**.



ZIELFÜHREND.CH

Organisations- & Teamentwicklung, Coaching

Manuela Gomringer · Bahnhofstrasse 34 · CH-8180 Bülach · Phone +41 (0)79 417 02 97 · mg@zielfuehrend.ch

SozialKompetent

„Am Du wirst Du zum Ich“ (Martin Buber)

Für wen eignet sich dieses Seminar?

Das Seminar richtet sich an Menschen, welche sich abseits vom Alltag in einer lebendigen und prozessorientierten Lernatmosphäre mit dem Thema Selbst- und Sozialkompetenz auseinandersetzen, sich darin stärken und weiterentwickeln wollen. Es ist ausgelegt für Menschen, welche mehr Bewusstheit, Achtsamkeit und Qualität in Ihre Lebensgestaltung bringen und die Zusammenarbeit mit anderen Menschen konstruktiv und wertschätzend gestalten wollen.

Mit folgenden Themen können Sie sich im Seminar auseinandersetzen:

✚ Selbstkompetenz

*Eigene Stärken und Schwächen, Möglichkeiten und Grenzen, unterstützende Kräfte und störende Muster kennen.
Dem inneren Kritiker, der inneren Weisen und anderen Anteilen auf die Spur kommen.
Die eigenen Emotionen verstehen und sich ihrer Wirkung bewusst sein.
Sich von Visionen ergreifen lassen und Ziele formulieren.
Sich seiner Fähigkeiten und Begabungen bewusst werden und von seinen Werten leiten lassen.
Negative Emotionen und Impulse unter Kontrolle halten und managen.
Die positiven Aspekte einer Situation sehen.
Die Intuition als wertvolle Quelle nutzen. Vertrauen. Wahrhaftig sein.
Bedürfnisse (an-)erkennen, sorgfältiger Umgang mit den eigenen Ressourcen.*

✚ Sozialkompetenz

*Empathie, d.h. die Emotionen anderer wahrnehmen, verstehen. Sich für andere interessieren, zuhören.
Sich von anderen inspirieren lassen, gemeinsam Neues entstehen lassen, offen sein.
Andere miteinbeziehen, unterstützen, motivieren, fördern.
Die Einzigartigkeit anderer schätzen lernen. Unterschiedlichkeit anerkennen und nutzen.
Sich öffnen für die unbekannt Dimensionen und Möglichkeiten des Anderen.
Meinungsverschiedenheiten gemeinsam lösen. Teamwork und Kooperation konstruktiv gestalten.
Kommunikation als verbindendes Element nutzen.*

Ihr Nutzen:

- ✚ Sie haben sich mit sich selbst, mit Ihrem Menschenbild und Ihren Mustern auseinandergesetzt und ein neues Verständnis für sich und andere entwickelt.
- ✚ Sie haben Klarheit über Ihre Bedürfnisse, Ziele und das, was für Sie wichtig ist im (Berufs-)Leben.
- ✚ Sie sind in der Lage, Beziehungen zu anderen Menschen konstruktiv und wertschätzend zu gestalten. Es gelingt Ihnen, in einen kreativen und nährenden Austausch zu gehen aber auch Grenzen klar zu setzen.
- ✚ Sie haben Bewusstheit darüber, wie Sie mit Ihrem Energiehaushalt achtsam umgehen können, wo Sie Energie gewinnen und wo Sie Energie verlieren. Sie kennen Ihre Möglichkeiten und Ihre Grenzen. Auch in schwierigen Situationen können Sie gelassen reagieren.
- ✚ Sie haben aktuelle Anliegen bearbeitet, Gesprächssituationen geübt und reflektiert. Sie haben sich mit anderen Menschen ausgetauscht, diskutiert, sich gegenseitig unterstützt, inspiriert, voneinander gelernt und wertvolle Rückmeldungen über Ihre Wirkung nach Aussen erhalten.
- ✚ Sie fühlen sich selbstbewusster und gestärkt im Leben.

Methodik

Theoretische Inputs mit detaillierten Unterlagen bilden einen roten Faden durch das Seminar. Konkrete Fragestellungen, Austausch in der Gruppe, Selbstreflexion, Rollenspiele, Feedback – die methodische Vielfalt richtet sich immer nach den Inhalten, dem Prozess und den Bedürfnissen der Gruppe.

Termine und Ort

Das Seminar dauert 4 Tage, jeweils an 2x2 Tagen von 09.00h – 16.45h und findet an folgenden Tagen in Bülach statt: 31. August/1. September und 28./29. September 2012.

Preis

Der Preis für 4 Seminartage in Bülach beträgt Fr. 1'440.--, zuzüglich Kosten für Seminarraum und Verpflegung im Seminarraum (Fr. 160.-- für 4 Tage).

Seminarleitung

Manuela Gomringer
Beratung & Begleitung von Organisations- und Teamentwicklungsprozessen, Coaching, Seminare



ZIELFÜHREND.CH

Organisations- & Teamentwicklung, Coaching

Manuela Gomringer · Bahnhofstrasse 34 · CH-8180 Bülach · Phone +41 (0)79 417 02 97 · mg@zielfuehrend.ch

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1 Gültigkeit

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Seminare von zielführend.ch. Wir bitten Sie, diese aufmerksam zu studieren.

2 Anmeldung

Die Teilnehmerzahl an den Seminaren ist beschränkt und die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte zum Zeitpunkt der Anmeldung kein Platz mehr frei sein, werden Sie umgehend informiert und wir erlauben uns, Sie auf die Warteliste zu setzen.

Die Kursanmeldung hat schriftlich mittels des vollständig ausgefüllten und von Ihnen unterschriebenen Anmeldeformulars zu erfolgen. Mit der Anmeldung bekunden Sie auch Ihr Einverständnis mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Ihre Anmeldung ist bindend und verpflichtet Sie zur Zahlung der Seminargebühr bis spätestens 30 Tage vor dem ersten Seminar.

3 Annullierung vor Seminarbeginn

Ihre Anmeldung ist grundsätzlich verbindlich. Eine Annullierung des Seminars muss eingeschrieben an zielführend.ch erfolgen. Unabhängig des Datums des Vertragsabschlusses gelten die folgenden Fristen und Regelungen für dessen Auflösung:

Bei Abmeldungen bis 6 Wochen vor Seminarbeginn wird eine Annullationsgebühr von Fr. 200.00 erhoben. Eine bereits geleistete Seminargebühr wird Ihnen nach Abzug der Annullationsgebühr vollumfänglich zurückerstattet. Nach 6 Wochen vor Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu zahlen. Sollten Sie an der Teilnahme verhindert sein, können Sie einen für uns akzeptablen Ersatzteilnehmer benennen.

4 Nichterscheinen bei Kursbeginn respektive Unterbrechung während des Seminars

Bei Ihrem Nichterscheinen bei Kursbeginn oder Kündigung respektive Unterbrechung während des Seminars erfolgt keine Rückerstattung der bereits geleisteten Seminargebühr.

Die Zahlungspflicht besteht auch dann, wenn Sie an einem Modul nicht teilnehmen können. Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Moduls besteht nicht; wir bemühen uns jedoch, Ihnen für dieses Modul einen Platz in einem darauf folgenden Seminar anzubieten. In diesem Fall erheben wir eine Umbuchungspauschale von Fr. 200.--.

5 Ermässigte Teilnahmegebühren

Für Personen, die als Angestellte ihre Weiterbildung selber bezahlen, sind wir bereit, ermässigte Teilnahmegebühren zu vereinbaren.

6 Absage/Verschiebung des Seminars durch zielführend.ch

Zielführend.ch behält sich das Recht vor, das Seminar abzusagen oder auf einen späteren Zeitpunkt zu verlegen, wenn nicht genügend Anmeldungen eingegangen sind. In diesen Fällen werden Sie spätestens 10 Tage vor Seminarbeginn informiert. Im Falle einer Absage werden Ihnen die bereits geleisteten Seminargebühren vollumfänglich zurückerstattet. Im Falle einer Verschiebung haben Sie das Recht, innert 14 Tagen nach Erhalt der Mitteilung schriftlich vom Vertrag zurück zu treten. Der Rücktritt erfolgt in diesem Falle ohne Kostenfolge für Sie.

Weitere Haftungs- und Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

Bei Ausfall des Seminars durch Krankheit der Seminarleitung, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht weder Anspruch auf Durchführung des Seminars noch auf Ersatz von Reisekosten oder Arbeitsausfall. Selbstverständlich bemüht sich zielführend.ch, ausgefallene Seminare, verursacht durch Krankheit oder ähnliches nachzuholen. Ein Rechtsanspruch hierauf oder auf Ermässigung der Kursgebühr besteht hingegen nicht.



7 Haftung

Zielführend.ch haftet nicht für Unfälle der Teilnehmenden und Verlust oder Beschädigung Ihres Eigentums. Der Versicherungsschutz (insbesondere Unfall- und Haftpflichtversicherung) ist Sache jeder Teilnehmerin/jedes Teilnehmers.

8 Urheberrecht

Seminarbegleitende Unterlagen unterliegen dem Urheberrecht und dürfen nicht vervielfältigt werden. Sie sind nur für den persönlichen Gebrauch der Seminarteilnehmenden bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

9 Schweigepflicht

Die Teilnehmenden unterliegen über die Inhalte von persönlichen Beiträgen im Seminar der Schweigepflicht. Informationen an Vorgesetzte/Auftraggeber werden nur in Absprache mit den Teilnehmenden weitergegeben.

10 Ethische Richtlinien

zielführend.ch ist Mitglied des Berufsverbandes der Deutschschweizerischen Gesellschaft für Transaktionsanalyse DSGTA und richtet sich nach deren Beratungskodex und ethischen Richtlinien.

11 Anwendbares Recht

Ihr Vertragsverhältnis mit zielführend.ch unterliegt ausschliesslich Schweizer Recht.

Als ausschliesslicher Gerichtsstand gilt Bülach.

Bülach, Ende Mai 2011

Anmeldeformular

Ich habe die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden. Ich melde mich zu folgendem Seminar verbindlich an:

- FührungsStark, 25./26. Oktober und 15./16. November 2012, Fr. 1'440.00
- TeamSpirit, 7./8. Juni und 28./29. Juni 2012, Fr. 1'440.00
- KommUnikation, 30./31. März und 20./21. April 2012, Fr. 1'440.00
- SozialKompetent, 31. August/1. September und 28./29. September 2012, Fr. 1'440.00

Die Kosten für Seminarraum und Verpflegung im Seminarraum über Fr. 160.00 pro Seminar kommen separat dazu.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt und die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Name, Vorname:

Firma:

Strasse:

PLZ, Ort:

Telefon G/Handy:

E-Mail:

Funktion:

Rechnungsadresse:
(wenn nicht identisch mit der obenerwähnten Adresse)

Wie sind Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden:

Datum:

Unterschrift:

Bitte an untenstehende Postanschrift senden. Besten Dank!

